

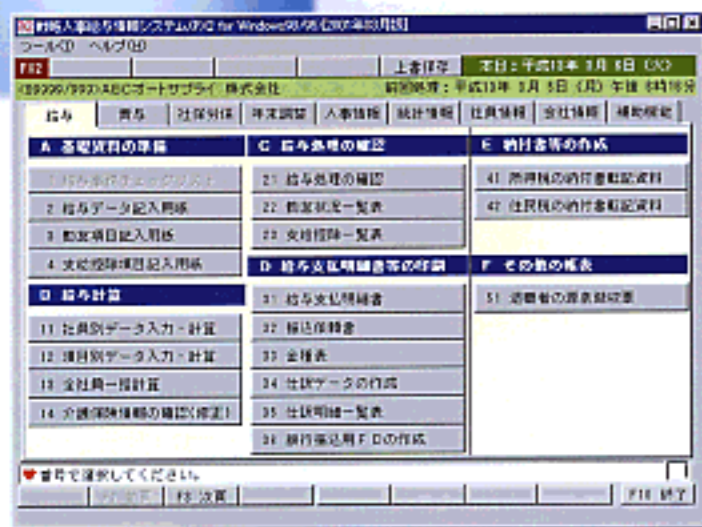


PX2

戦略人事給与情報システム



給与(賞与)計算・年末調整・社会保険事務を一挙に解決。労務・人事情報も一元管理。



PX2 戦略人事給与情報システム

社員情報データベースの構築。

給与計算に必要な社員基本情報に加えて、人事情報、社員家族情報、社会保険情報、職歴情報、資格情報、勤怠情報などを一元管理します。また、退職者についても社員情報を永久保存します。

社会保険の「算定基礎届」を自動作成。

月々の給与(賞与)から徴収する社会保険料の自動計算はもちろん、社会保険事務所に提出する「月額算定基礎届」を給与の支給実績に基づき自動作成します。また、「月額変更届」については、転記資料を自動作成でき、社会保険関連事務を効率化できます。

企業独自の給与体系に対応。

役員・兼務役員・正社員・パート・アルバイト——異なる給与体系を、貴社の実情に合わせて任意に設定できます。また、給与・賞与とも999体系まで登録でき、「月給計算」「日給計算」「時給計算」が同時に行えます。

給与計算事務の大幅な合理化を実現。

給与のデータ入力方式は「社員別入力方式(給与支払明細書イメージ)」と「項目別入力方式」の2つを用意。給与計算から給与支払明細書の発行まで、スピーディーに自動処理できます。



●社員別給与データ入力画面

●項目別データ入力画面



●算定基礎届作成画面

年末調整も完全サポート。

毎年のように法改正が行われる年末調整業務も、PX2用年末調整プログラムの利用で、効率よく処理が行えると共に、「源泉徴収票」「給与支払報告書」「一人別源泉徴収簿」も手間なく簡単に作成できます。

労務管理の基礎データを作成。

公休・有給休暇・遅刻・早退などの勤怠データの入力で、「勤怠状況一覧表」など、労務管理の基礎データを自動作成します。

法改正に迅速に対応。

税法・労働基準法・健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険関係などの改正にも迅速に対応し、施行日からのシステム運用が可能です。



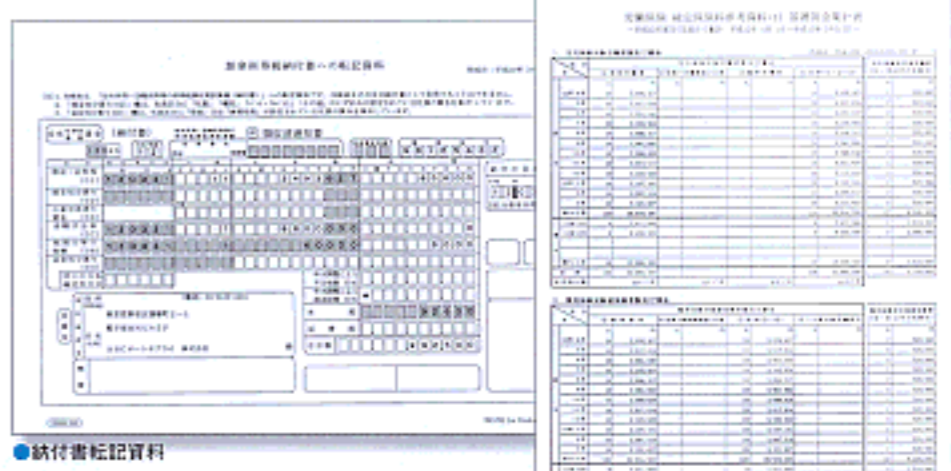
●納付書転記資料



●給与振込依頼書



●給与支払明細書



●被保険者報酬月額算定基礎届



●労働保険確定拠出金参考資料



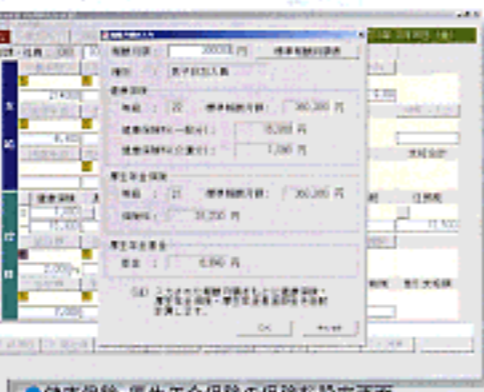
●源泉徴収票

PX2は、より充実した機能を搭載しました。

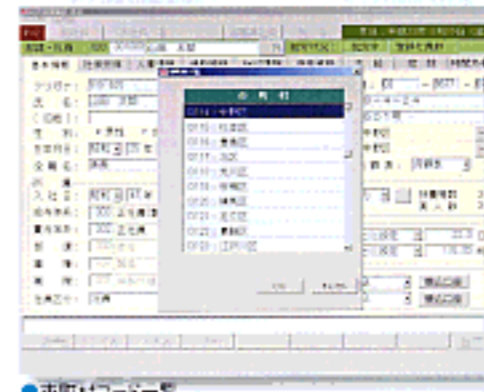
- ①給与・賞与の同月内複数回支給機能を搭載
- ②給与・賞与支給金額の複数銀行口座への振込機能を搭載
- ③社会保険の自動計算機能を搭載
- ④都道府県コード表・市町村コード表の搭載
- ⑤所得税納付書転記資料作成機能を搭載
- ⑥社員別入力画面及び給与(賞与)支払明細書への計算式の表示機能搭載
- ⑦帳表の印刷プレビュー機能搭載



●給与支払日の設定画面



●健康保険・厚生年金保険の保険料設定画面



●市町村コード表



●給与計算結果の閲覧



●印刷プレビュー画面



●給与振込先銀行口座設定画面